【２－１】

団体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 団体所在地 |  |
| 設立年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  | ＵＲＬ | http:// |
| 資本金 |  | 従業員数 |  |
| （１）主な事業又は活動実績 |

◎　団体の概要など既存のパンフレットなどがあれば、添付してください。

【２－２】

施設運営の基本方針について

|  |
| --- |
| １　当該施設の指定管理者として応募した理由 |
|  |
| ２　当該施設の管理運営に関する基本方針 |
|  |

* 行数が不足する場合は、行数を増やしても差し支えありませんが、できるだけ各項目について主張したい事項を簡潔にまとめてください。
* その他補足する事項がありましたら補足説明資料（任意様式）を添付してください。

【２－３】

職員の配置計画について

|  |
| --- |
| １　職員の採用・配置計画 |
| （人員、勤務時間、ローテーション及び特記事項） |
| ２　業務の指揮命令系統 |
|  |
| ３　人材育成・研修に対する考え方及び内容 |
|  |

* 行数が不足する場合は、行数を増やしても差し支えありませんが、できるだけ各項目について主張したい事項を簡潔にまとめてください。
* その他補足する事項がありましたら補足説明資料（任意様式）を添付してください。

【２－４】

住民サービスの向上について

|  |
| --- |
| １　住民サービス向上に関する考え方 |
|  |
| ２　利用者増のための取り組み |
|  |
| ３　住民ニーズの把握とその反映方法 |
|  |
| ４　地域等との連携の具体的な提案 |
| ○行政機関との連携、地域との連携・協力の工夫等 |

* 行数が不足する場合は、行数を増やしても差し支えありませんが、できるだけ各項目について主張したい事項を簡潔にまとめてください。
* その他補足する事項がありましたら補足説明資料（任意様式）を添付してください。

【２－５】

事業実施計画について

|  |
| --- |
| １　当該施設の基本方針【２－２】をふまえての具体的な事業の実施計画 |
| （現事業の発展、縮小など） |
| ２　当該施設の基本方針【２－２】をふまえての具体的な自主事業の実施計画 |
| （どのような事業をどのような目的・内容で、何回行うかなど） |

* 行数が不足する場合は、行数を増やしても差し支えありませんが、できるだけ各項目について主張したい事項を簡潔にまとめてください。
* その他補足する事項がありましたら補足説明資料（任意様式）を添付してください。

【２－６】

緊急事態への対応について

|  |
| --- |
| １　事故防止、防犯、防災に対する考え方及び内容 |
|  |
| ２　事故、災害、緊急時への対応体制等 |
|  |

* 行数が不足する場合は、行数を増やしても差し支えありませんが、できるだけ各項目について主張したい事項を簡潔にまとめてください。
* その他補足する事項がありましたら補足説明資料（任意様式）を添付してください。

【２－７】

施設の維持管理について

|  |
| --- |
| １　施設・備品等の保全に関する考え方 |
|  |
| ２　設備の保守・点検に関する考え方及び計画 |
|  |

* 行数が不足する場合は、行数を増やしても差し支えありませんが、できるだけ各項目について主張したい事項を簡潔にまとめてください。
* その他補足する事項がありましたら補足説明資料（任意様式）を添付してください。

【２－８】

管理経費について

|  |
| --- |
| １　収支計画書 |
| 別紙　山村のくらし体験施設収支計画書（様式第３号）に収入支出を記入してください。 |
| ２　管理経費の縮減に関する取り組み |
|  |

* 行数が不足する場合は、行数を増やしても差し支えありませんが、できるだけ各項目について主張したい事項を簡潔にまとめてください。
* その他補足する事項がありましたら補足説明資料（任意様式）を添付してください。

【２－９】

その他

|  |
| --- |
| １　個人情報の適切な管理に関する考え方及び取り組み |
|  |
| ２　その他特記事項 |
|  |

* 行数が不足する場合は、行数を増やしても差し支えありませんが、できるだけ各項目について主張したい事項を簡潔にまとめてください。
* その他補足する事項がありましたら補足説明資料（任意様式）を添付してください。