様式第３号（第４条関係）

収支予算書

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

補助金　総額　　　　　　　　円　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 予定額 | 内容 | 説明・積算内訳 |
| 報償費 | （　） |  |  |
| 需用費 | （　） |  |  |
| 委託料 | （　） |  |  |
| その他 | （　） |  |  |
| 総額 | （　） |  |  |

注１　事業費の総額が補助金額を超える場合は、各科目の（ ）の中に総額を書き込むこと。

２　該当のある「経費区分」についてのみ記入すること。

３　報償費については、講師人数、回数、および金額の積算を「単価×人数×回数」の要領で記入すること。

４　需用費における消耗品は1万円以下のものとする。1万円以上のものについてはその他に計上すること。