様式第１号（第４条関係）

　　年　　月　　日

只見町長　様

申請者

（住所）

（所属）

（代表者の職・氏名）　　　　　　　　　　　　　印

只見ユネスコエコパーク活動支援補助金交付申請書

只見ユネスコエコパーク活動支援補助金交付要綱第４条の規定により上記補助金の交付について下記の必要書類を添えて申請いたします。

記

１　事業の種目

２　事業の名称

３　事業の目的及び内容

　　　　様式第２号　事業実施計画のとおり

４　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

５　事業に要する経費

　　　　様式第３号　収支予算書のとおり

６　その他参考資料

注１　事業の種目は、交付要綱第３条別表中の該当する事業種目を記載すること。

２　その他参考資料については、事業に必要となる参考資料、仕様書、見積書及び各種計算書等を添付すること。

様式第２号（第４条関係）

事業実施計画書

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体等の名称 |  | 構成人数 | 人 |
| 所在地 | 〒只見町大字 |
| 代表者の職・氏名 |  |
| 担当者の職・氏名及び連絡先 | 電話 |
| 事　業　計　画 | 事業の種目 |  |
| 事業の名称 |  |
| 伝承産品名特徴（原材料など） | 産品名：特　徴： |
| 事業の目的 |  |
| 計画の内容 |  |
| 事業の着手及び完了予定年月日 | 着手　　　　年　　月　　日（補助金交付決定日）完了　　　　年　　月　　日（最長でも当年の3月31日） |

注１　事業の種目は、交付要綱第３条別表中の該当する事業種目を記載すること。

２　伝承産品名は、事業種目のうち『「自然首都・只見」伝承産品ブランド化支援事業』に該当する場合に記載すること。

様式第３号（第４条関係）

収支予算書

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

補助金　総額　　　　　　　　円　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 予定額 | 内容 | 説明・積算内訳 |
| 報償費 | （　） |  |  |
| 需用費 | （　） |  |  |
| 委託料 | （　） |  |  |
| その他 | （　） |  |  |
| 総額 | （　） |  |  |

注１　事業費の総額が補助金額を超える場合は、各科目の（ ）の中に総額を書き込むこと。

２　該当のある「経費区分」についてのみ記入すること。

３　報償費については、講師人数、回数、および金額の積算を「単価×人数×回数」の要領で記入すること。

４　需用費における消耗品は1万円以下のものとする。1万円以上のものについてはその他に計上すること。