

委任状

令和 年 月 日

〈頼む人〉

住 所 _____

氏 名 _____ ⑩

生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

私は、下記の者を代理人として（1～6に〇をつけ必要事項を記入してください。）

1	住民票（ 全員 ・ 一部 ※）	※必要な人の氏名（ _____ ）
2	戸 籍（ 謄 ・ 抄 ※）本	※必要な人の氏名（ _____ ）
3	戸籍附票（ 謄 ・ 抄 ※）本	※必要な人の氏名（ _____ ）
	本 籍	只見町大字 _____ 字 _____ 番地
	筆頭者	_____
4	身分証明書	必要な人の氏名（ _____ ）
	本 籍	只見町大字 _____ 字 _____ 番地
	筆頭者	_____
5	記載事項証明書（ 全員 ・ 個人 ）	
6	住民異動関係（ 転入 ・ 転出 ・ 転居 ・ 世帯変更 ・ その他 ）	
7	その他（ _____ ）	

使用目的（具体的に記入してください）必ずご記入ください。

例）父が死亡したため相続で必要なので、父 一郎の出生から死亡までつながる戸籍をお願いします。

以上の交付申請、受領又は届出に関する行為を委任します。

〈頼まれた人〉

住 所 _____

氏 名 _____

※注意事項

- この委任状は頼む人が直筆でお書きください。
不備がある場合、証明書は交付できませんのでご注意ください。
- 頼まれた人は本人確認ができる身分証明（免許証等）をご持参ください。