

様式第1号（第4条関係）

年 月 日

只見町長 様

申請者

（住所）

（所属）

（代表者の職氏名）

印

只見ユネスコエコパーク活動支援補助金交付申請書

只見ユネスコエコパーク活動支援補助金交付要綱第4条の規定により上記補助金の交付について下記の必要書類を添えて申請いたします。

記

1 事業の種目

2 事業の名称

3 事業の目的及び内容

様式第2号 事業実施計画のとおり

4 補助金交付申請額

円

5 事業に要する経費

様式第3号 収支予算書のとおり

6 その他参考資料

注1 事業の種目は、交付要綱第3条別表中の該当する事業種目を記載すること。

2 その他参考資料については、事業に必要な参考資料、仕様書、見積書及び各種計算書等を添付すること。

事業実施計画書

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

団 体 等 の 名 称		構成人数	人
所 在 地		〒	
代 表 者 の 職 ・ 氏 名			
担 当 者 の 職 ・ 氏 名 及 び 連 絡 先		電話	
事 業 計 画	事 業 の 種 目		
	事 業 の 名 称		
	伝 承 産 品 名 特 徴 (原 材 料 等)	産品名： 特 徴：	
	事 業 の 目 的		
	計 画 の 内 容		
	事 業 の 着 手 及 び 完 了 予 定 年 月 日	着手            年    月    日（補助金交付決定日） 完了            年    月    日（最長でも当該年度の末日）	
確 認 事 項	町 税 等 の 納 付 状 況	<input type="checkbox"/> 滞納なし <input type="checkbox"/> 滞納あり	
	申 請 に 関 する 審 査 の ため の 個 人 情 報 の 取 得	<input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない ※同意しない場合及び町外の申請者については、滞納が無い事を証明できる書類（納税証明書等）を添付してください。	

注1 事業の種目は、交付要綱第3条別表中の該当する事業種目を記載すること。

2 伝承産品名は、事業種目のうち『「自然首都・只見」伝承産品ブランド化支援事業』に該当する場合に記載すること。

## 収支予算書

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

## 1. 収入の部

(単位：円)

経費区分	予算額	内容	説明・積算内訳等
町補助金			
自己資金			
その他			
合計			

※町補助金は上限30万円

## 2. 支出の部

(単位：円)

経費区分	予算額	内容	説明・積算内訳
報償費	( )		
需用費	( )		
委託料	( )		
その他	( )		
合計	( )		

注1 事業費の総額が補助金額を超える場合は、各科目の( )の中に総額を書き込むこと。

2 該当のある「経費区分」についてのみ記入すること。

3 報償費については、講師人数、回数、および金額の積算を「単価×人数×回数」の要領で記入すること。

4 需用費における消耗品は1万円以下のものとする。1万円以上のものについてはその他に計上すること。

様式第4号（第7条関係）

年 月 日

只見町長 様

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

只見ユネスコエコパーク活動支援補助金計画変更承認申請書

下記により、 年度只見ユネスコエコパーク活動支援補助金計画を変更したいので、只見ユネスコエコパーク活動支援補助金交付要綱第7条の規定により承認されたく申請します。

記

1 補助金交付年月日及び指令番号

年 月 日付け只見町指令 第 号

2 変更理由

3 変更事業計画の内容

変更前	変更後

様式第5号（第8条関係）

年 月 日

只見町長 様

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

只見ユネスコエコパーク活動支援補助金事業実績報告書

年度において只見ユネスコエコパーク活動支援補助金事業を実施したので只見ユネスコエコパーク活動支援補助金交付要綱第8条の規定により、以下にその実績を報告します。

団体等の名称		構成人数	人
所在地	〒		
代表者の職・氏名			
担当者の職・氏名及び連絡先		電話	
事業実績	事業の種目		
	事業の名称		
	事業の着手及び完了年月日	着手 完了	年 月 日 年 月 日
	実施事業の概要		
	事業の効果		
	事業費		円
交付補助金決定額			円

注 実施事業の概要がわかる資料（写真、パンフレット等の成果品）を添付すること。

事業経費の決算書

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

1. 収入の部

（単位：

円）

経費区分	予算額	内容	説明・積算内訳等
町補助金			
自己資金			
その他			
合計			

※町補助金は上限30万円

2. 支出の部

（単位：円）

経費区分	予算額	内容	説明・積算内訳
報償費	( )		
需用費	( )		
委託料	( )		
その他	( )		
合計	( )		

注1 事業費総額が補助金額を超える場合は、各科目の（ ）の中に総額を書き込むこと。

2 支出内容が確認できる請求書、領収書又はレシートなどの写しを添付すること。

様式第7号（第8条関係）

年 月 日

只見町長 様

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

只見ユネスコエコパーク活動支援補助金事業  
活動経過実績報告書

只見ユネスコエコパーク活動支援補助金事業を活用した事業について、只見ユネスコエコパーク活動支援補助金交付要綱第8条の2の規定により、以下にその実績を報告します。

団 体 等 の 名 称		構 成 人 数	人
所 在 地	〒		
代 表 者 の 職 ・ 氏 名			
担 当 者 の 職 ・ 氏 名 及 び 連 絡 先	電 話		
補 助 金 内 容 等	事 業 の 種 目		
	事 業 の 名 称		
	補 助 金 交 付 指 令	年 月 日	指 令 第 _____ 号
実 施 内 容	『「自然首都・只見」伝承産品』の場合は販売個数など。		
そ の 他 次 年 度 の 予 定 等			

※販売実績については、事業所の帳票により代えることができる。（販売実績の分かるもの）

様式第 8 号 (第 9 条関係)

年 月 日

只見町長 様

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

只見ユネスコエコパーク活動支援補助金交付請求書

年 月 日付只見町指令第 号で交付決定のあった補助金について、只見ユネスコエコパーク活動支援補助金交付要綱第 9 条第 2 項の規定により補助金 円也を請求します。

内訳・補助金振込先口座

交付決定額	円	
既受領額	円	
今回請求額	円	
振込先	金融機関名	
	預金口座	普通・当座
	(フリガナ) 口座名義人	
備考		



様式第9号（第9条関係）

年 月 日

只見町長 様

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

只見ユネスコエコパーク活動支援補助金概算払請求書

年 月 日付只見町指令第 号で交付決定のあった補助金について、只見ユネスコエコパーク活動支援補助金交付要綱第9条第3項の規定により、下記のとおり補助金 円を概算払いによって交付されたく請求します。

記

年 月 日現在

補助金額	今回請求額		残額		事業完了 予定年月日	備考
	金額	出来高	金額	出来高		
		%		%		

振込先	金融機関名	
	預金口座	普通・当座
	(フリガナ) 口座名義人	
備考		

年 月 日

只見町長 様

申請者

（住所）

（所属）

（代表者の職氏名）

印

只見ユネスコエコパーク活動支援補助金事業交付決定前事前着手願

年 月 日付けで申請いたしました下記1の只見ユネスコエコパーク活動支援補助金事業は、下記2の理由により交付決定前着手が必要であるため、下記3の期間で実施したいので、事情勘案の上よろしく申し上げます。

なお、本件について交付決定がなされなかった場合においても、異議は申し立てません。

記

1 事業の名称

2 交付決定前着手を必要とする理由

3 事業実施期間（予定）

着手年月日※ 年 月 日

完了年月日 年 月 日

注 着手年月日は早くとも当該年度の4月1日からとします。