**ブナりん出演依頼について**

　～依頼をされる前にお読みください～

**１．ブナりんの出演について**

（１）活動の目的

　　　ブナりんは、只見町キャラクターとして、只見町の地域振興および観光PRを目的に活動しています。

（２）出演の基準

キャラクターのイメージを崩さないよう、着ぐるみの被服のみの貸出は、原則行いません。

（３）出演するイベントについて

　　　ブナりんは只見町キャラクターとして様々なイベントに積極的に出演します。ただし、ブナりんの活動目的に沿わない内容のイベントや、ブナりんのイメージを損なうおそれがあるイベントへの出演はお断りします。

　　◇出演できる例

　　　・地域振興、観光情報発信に関するイベント

　　　・只見町内学校等のイベント

・公益目的のイベント

　　　・ゆるキャラ集合イベント

　　◇出演できない例

　　　・只見町の品位、ブナりんのイメージを損なうおそれがあるイベント

　　　・政治的または宗教的イベント

　　　・特定企業の営利目的（販売促進活動など）イベント

　　　・個人的なイベント

（３）出演にかかる費用について

　　　ブナりんの出演に際しては、原則無料としています。

　　　※ただし、遠方での出演の場合などは、往復交通費、宿泊費、着ぐるみ運搬費等の実費をご負担いただくことがあります。

**２．ブナりんの出演内容について**

（１）出演時間は季節や場所により異なりますが、１回につき概ね15分から30分を目安としてください。

（２）出演依頼は、イベントの中でブナりんがどんなことをするのか、具体的にご検討いただいた上で、お申込みください。

（３）ブナりん登場時に、ＭＣ等によるブナりんの紹介をお願いします。紹介内容については出演決定後、別途ご案内いたします。

（４）ブナりんの写真撮影等のふれ合いは無償で行ってください。混雑が予想されるときには整理券を配布するなどの対応をお願いします。詳細については事前にご相談ください。

**３．出演依頼～出演までの流れ**

（１）只見町キャラクター「ブナりん」着ぐるみ出演依頼申請書の提出

　　①　出演依頼は申請書の提出をもって受理します。電話等ではお受けしませんので、ご注意ください。（事前のお問合せ等は電話でお受けします。）

　　②　申請書の提出時に、イベントの概要が分かる資料（企画書、昨年のチラシ等）を添付してください。

（２）出演の可否を決定

　　①　出演可否の判断は、内容、場所・時間などから総合的に判断します。

　　②　複数件の出演依頼がある場合は、観光PRおよび地域振興のためのイベントを優先します。

（３）出演可否の連絡

　　①　出演承認・不承認通知書の送付をもって、出演可否のご連絡といたします。

　　②　出演が決定した場合は、詳細の打合せをお願いします。また、出演時に混雑が予想される場合は、主催者によりお客様及びブナりんの安全確保に努めてください。

　　③　出演承認の連絡後であっても、ブナりんが出演できない事由が生じた場合は、出演の中止・時期の変更を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

（４）出演当日

原則として以下の準備をお願いします。詳細についてはご相談ください。

◇ブナりん（及びスタッフ）の控室

　　　・外部から見えず出演場所になるべく近い場所。また階段による移動がない場所。

　　　・出入り口の間口は90cm以上。

・屋外においては、床養生をするなど、物品等を直接地面に置くことがないよう、ご配慮ください。

・控え室をご用意下さい。他の関係者、出演者等と同じ控え室となる場合などは事前にその旨をご相談ください。

　　◇駐車場（1台分）

　　　※屋外イベントにおいて、雨天や炎天下等、着ぐるみや出演者の安全が確保できない天候の場合は、当日出演を中止することがありますので、あらかじめご了承ください。

**４．その他、注意事項等**

（１）ブナりん出演依頼は、原則としてイベント主催者が申請してください。

　　　※複数の団体が関与するイベント（学校とPTA（保護者）、施設管理者と出展者など）は、ブナりんの出演について、あらかじめ主催者や会場責任者と協議し、了承を得た上で出演依頼をしてください。

（２）ブナりんの出演に際して、事前広報（チラシ作成、HPやブログ等）としてイラストや写真を使用する場合は別途手続きが必要です。

　　　なお、イベントの事後広報で当日の写真を利用する場合の手続きは不要です。

（３）出演依頼の際には、別に定める「只見町キャラクター「ブナりん」着ぐるみ出演規程」もご確認ください。

以　上

【お問合せ】

只見町役場　観光商工課

〒968-0498

福島県南会津郡只見町大字只見字雨堤1039

TEL　0241-82-5240　　FAX　0241-82-5235

E-mail　kksk@town.tadami.lg.jp